



MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

na Javni natječaj “Tajni kupac za zaštitu potrošača u procesu uvođenja eura u Republici Hrvatskoj“

Datum objave Javnog natječaja: 22. travnja 2022.

Rok za dostavu prijava: 24. svibnja 2022.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU.....	3
1.1. Predmet, svrha te cilj Natječaja za dodjelu financijske podrške.....	3
2. FORMALNI UVJETI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	5
2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem.....	6
2.3. Prednost u financiranju.....	9
2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem	9
2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Natječajem.....	11
3. KAKO SE PRIJAVITI?	11
3.1. Upute za prijavu putem internetskog sustava	11
3.1.1. Registracija prijavitelja u sustav www.financijskepodrske.hr	11
3.1.2. Prijava na Natječaj	12
3.1.3. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis	13
3.2. Dokumentacija za Natječaj.....	14
3.3. Sadržaj Obrasca opisa projekta.....	15
3.4. Sadržaj Obrasca proračuna	16
3.5. Obrazac životopisa voditelja projekta.....	16
3.6. Izjava o projektima udruge financiranim iz javnih izvora.....	16
3.7. Izjava da je udruga neovisna u svom djelovanju od trgovaca	16
3.8. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	16
3.9. Rok za slanje prijave	17
3.10. Kome se obratiti ako imate pitanja?	17
3.11. On line informativna pripremna radionica.....	17
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKE PODRŠKE	18
4.1. Postupak procjene pristiglih prijava.....	18
4.2. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijske podrške	20
4.3. Podnošenje prigovora.....	20
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	20
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	21

1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU

1.1. Predmet, svrha te cilj Natječaja za dodjelu financijske podrške

U svibnju 2018. Vlada Republike Hrvatske donijela je Strategiju za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Strategija). U Strategiji je ustanovljeno da zahvaljujući uravnoteženom gospodarskom rastu i ostvarenoj fiskalnoj prilagodbi Republika Hrvatska zadovoljava sve formalne kriterije za uvođenje eura, osim kriterija koji se tiče dvogodišnjeg sudjelovanja u europskom tečajnom mehanizmu (u daljnjem tekstu: ERM II).

U srpnju 2020. Republika Hrvatska ušla je u proces dvogodišnjeg sudjelovanja u ERM II, što je ključan korak te jedan od formalnih preduvjeta u procesu uvođenja eura.

Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 23. prosinca 2020. donijela je Odluku o donošenju Nacionalnog plana zamjene hrvatske kune eurom.

U procesu uvođenja eura veliku važnost imat će snažna politika zaštite potrošača. Kako bi se ograničili negativni učinci uvođenja eura na kretanje potrošačkih cijena i percepciju inflacije, potrebno je poduzeti mjere koje su se pokazale učinkovitima u zemljama koje su već uvele euro. Tako se kao jedan od efikasnih načina sprječavanja rasta potrošačkih cijena zbog konverzije valuta pokazala mjera obveznog iskazivanja cijena na prodajnim mjestima i mjestima pružanja usluga u staroj i novoj valuti određeno vrijeme prije i nakon prelaska na euro, koja građanima smanjuje napor povezan s preračunavanjem cijena te olakšava prepoznavanje neosnovanog porasta cijena. Ključno načelo uvođenja eura je zaštita potrošača te potrošač ne smije biti u financijski nepovoljnijem položaju nego što bi bio da euro nije uveden. Kako bi se osigurala najviša razina zaštite potrošača, od velike važnosti je i suradnja s udrugama za zaštitu potrošača, posebice kroz:

1. Praćenje kretanja cijena roba i usluga. Praćenje kretanja cijena roba i usluga potrebno je pratiti u eurima i kunama u razdoblju obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura, a završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura. Mjesec dana prije obveznog dvojnog iskazivanja potrebno je pratiti cijene samo u kunama.
2. Praćenje dvojnog iskazivanja cijena i drugih novčanih iskaza vrijednosti za robu i usluge u kunama i u eurima u razdoblju obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura, a završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura.
3. Praćenje ispravnog preračunavanja i zaokruživanja cijena te drugih novčanih iskaza vrijednosti u razdoblju obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura, a završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura.

4. Praćenje poštivanja načela etičkog kodeksa poslovnih subjekata u razdoblju obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura, a završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura.
5. Telefonsko informiranje potrošača mjesec dana prije razdoblja obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura, a završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama¹ i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge² (u daljnjem tekstu: Uredba).

1.2. Ukupna vrijednost Natječaja i planirani iznosi po pojedinačnim projektima

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 720.000,00 kuna.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po projektu iznosi 120.000,00 kuna.

Ugovor se sklapa za razdoblje koje traje mjesec dana prije razdoblja obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura i završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura.

Prva rata predujma u iznosu od 40% ugovorenog iznosa isplaćuje se korisniku u roku od 30 dana od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske podrške, a sve temeljem provedenog Natječaja i Odluke o dodjeli financijske podrške i uz dostavljanje zahtjeva za isplatom.

Preduvjet za sklapanje ugovora je objavljena odluka Vijeća EU o usvajanju eura.

Daljnje dvije rate predujma u iznosu od 20% svaka isplaćuju se u roku od 30 dana nakon što davatelj financijskih sredstava prihvati izvještaje kako slijedi i uz zahtjev za isplatu:

- prvi izvještaj o provedbi se podnosi za razdoblje od početka provedbe projekta do kraja prve kalendarske godine u kojoj se provode projektne aktivnosti
- drugi izvještaj o provedbi se podnosi za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja godine u kojoj je euro uveden

Ostatak iznosa, odnosno prihvatljivih troškova isplaćuje se u roku od 30 dana od datuma prihvaćanja završnog izvještaja od strane davatelja financijskih sredstava. Kao datum prihvaćanja završnog izvještaja određuje se datum ovjeravanja i slanja službenog dopisa davatelja financijskih sredstava korisniku. Navedeni ostatak isplaćuje se na temelju zahtjeva za isplatu sredstava koji korisnik šalje davatelju financijskih sredstava.

Korisniku financijske podrške mogu se financirati samo opravdani troškovi koji su potrebni za provođenje projekta.

¹ (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19)

² (Narodne novine, broj 26/15, 37/21)

Okvirni broj projekata koji se planira financirati ovim Natječajem je 6.

Jedan prijavitelj može prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt.

Projekti koji ne obuhvaćaju sve obavezne projektne aktivnosti neće se uzimati u obzir.

2. FORMALNI UVJETI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na Natječaj se mogu prijaviti udruge registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19) (u daljnjem tekstu: udruge), koje su statutom opredijeljene da djeluju u području zaštite prava i ekonomskih interesa potrošača te koje su u svom djelovanju neovisne o trgovcima, a sukladno odredbama članka 128. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, br. 41/14, 110/15 i 14/19).

Voditelj projekta bira se iz predstavnika udruge.

Prijave na Natječaj razmatrat će se ukoliko prijavitelj udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- 1) upisan je u Registar udruga pri Ministarstvu pravosuđa i uprave i u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- 2) uskladio je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnio zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje potvrdom nadležnog ureda);
- 3) vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- 4) osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- 5) statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima;
- 6) uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u 2020./2021. godini prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, ukoliko je u istima sudjelovao, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz javnih izvora u 2020./2021. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2020./2021. godini);
- 7) ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- 8) nije u postupku ukidanja, zabrane djelovanja sukladno razlozima za prestanak djelovanja udruge temeljem članka 48. Zakona o udrugama;
- 9) protiv udruge, odnosno niti jedne osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne

vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;

- 10) općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način).

Na Natječaj se ne mogu prijaviti:

- Ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine", br. 121/14);
- Udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaje davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora u roku od 2 godine od dana izricanja navedene mjere;
- Udruge koje su u stečaju;
- Udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- Udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- Udruge koje ne djeluju u području zaštite prava potrošača;
- Udruge koje u svom djelovanju nisu neovisne o trgovcima;
- Udruge koje djeluju u okviru bilo koje vjerske ili političke opcije ili stranke, a što bi moglo utjecati na neovisnost rada udruge u provedbi ovih projekata;
- Udruge koje nisu uskladile statut sukladno odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu te ukoliko osobe ovlaštene za zastupanje udruge nisu u mandatu ili ako nisu predale zahtjev za upis u Registar udruga uredu državne uprave, nadležnom prema sjedištu udruge;
- Udruge koje nemaju fiksnu ili mobilnu liniju putem koje će telefonski informirati potrošače o uvođenju eura;
- Udruge koje nemaju aktivnu internetsku stranicu na kojoj će objavljivati prikupljene podatke slijedom provedenih projektnih aktivnosti.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem

Planirano trajanje projekta je razdoblje koje traje mjesec dana prije razdoblja obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura i završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura.

Projektne aktivnosti provode se u Republici Hrvatskoj.

Obvezne projektne aktivnosti:

1. Praćenje kretanja cijena roba i usluga.

Praćenje kretanja cijena roba i usluga potrebno je pratiti u eurima i kunama u razdoblju obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura, a završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura. Mjesec dana prije obveznog dvojnog iskazivanja potrebno je pratiti cijene samo u kunama.

Navedeno će se pratiti na mjesečnoj razini za ukupno okvirno 50 do 60 različitih obaveznih roba i usluga (sukladno točno određenoj listi roba i usluga pri sklapanju ugovora) i to na minimalno 10 prodajnih mjesta te na minimalno 5 mjesta pružanja usluga. Drugim riječima, moguće je na jednom mjestu pratiti 3 robe/usluge, na drugom mjestu 10 roba/usluga, na trećem mjestu 5 roba/usluga itd. Bitno je da se kumulativno na minimalno 15 prodajnih mjesta/mjesta pružanja usluga obuhvate sve obavezne robe/usluge.

Napomena: prvi mjesec se treba odlučiti za točno određene robe/usluge za svako prodajno mjesto/mjesto pružanja usluga i kontinuirano ih pratiti (primjerice ako na jednom prodajnom mjestu odlučite pratiti mliječnu čokoladu, potrebno je izabrati konkretan proizvod, proizvođača, težinu te svaki mjesec na tom prodajnom mjestu pratiti točno tu čokoladu).

Udruga je dužna redovito objavljivati prikupljene podatke na svojoj internetskoj stranici (do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec).

Slijedom provedene aktivnosti udruga može na svojoj internetskoj stranici objaviti popis poslovnih subjekata koji neopravdano povećaju cijene (tzv. crna lista).

2. Praćenje dvojnog iskazivanja cijena i drugih novčanih iskaza vrijednosti za robu i usluge u kunama i u eurima u razdoblju obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura, a završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura.

Navedeno će se pratiti na mjesečnoj razini za ukupno okvirno 50 do 60 različitih obaveznih roba i usluga (sukladno točno određenoj listi roba i usluga pri sklapanju ugovora) i to na minimalno 10 prodajnih mjesta te na minimalno 5 mjesta pružanja usluga. Drugim riječima, moguće je na jednom mjestu pratiti 3 robe/usluge, na drugom mjestu 10 roba/usluga, na trećem mjestu 5 roba/usluga itd. Bitno je da se kumulativno na minimalno 15 prodajnih mjesta/mjesta pružanja usluga obuhvate sve obavezne robe/usluge.

Udruga je dužna redovito objavljivati prikupljene podatke na svojoj internetskoj stranici (do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec).

Slijedom provedene aktivnosti udruga može na svojoj internetskoj stranici objaviti popis poslovnih subjekata koji cijene ne iskazuju dvojno (tzv. crna lista).

3. Praćenje ispravnog preračunavanja i zaokruživanja cijena te drugih novčanih iskaza vrijednosti u razdoblju obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura, a završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura (preračunavanje cijena i drugih novčanih iskaza vrijednosti te zaokruživanje istih obavljat će se isključivo po fiksnom tečaju konverzije u njegovom punom bročjanom iznosu te u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja, a sve u skladu s odredbama Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj).
Navedeno će se pratiti na mjesečnoj razini za ukupno 50 do 60 različitih obaveznih roba i usluga (sukladno točno određenoj listi roba i usluga pri sklapanju ugovora) i to na minimalno 10 prodajnih mjesta te na minimalno 5 mjesta pružanja usluga. Drugim riječima, moguće je na jednom mjestu pratiti 3 robe/usluge, na drugom mjestu 10 roba/usluga, na trećem mjestu 5 roba/usluga itd. Bitno je da se kumulativno na minimalno 15 prodajnih mjesta/mjesta pružanja usluga obuhvate sve obavezne robe/usluge.
Udruga je dužna redovito objavljivati prikupljene podatke na svojoj internetskoj stranici (do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec).
Slijedom provedene aktivnosti udruga može na svojoj internetskoj stranici objaviti popis poslovnih subjekata koji neispravno preračunavaju i zaokružuju cijene (tzv. crna lista).
4. Praćenje poštivanja načela Etičkog kodeksa poslovnih subjekata u razdoblju obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura, a završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura.
Navedeno će se pratiti mjesečno na minimalno 10 prodajnih mjesta te na minimalno 5 mjesta pružanja usluga za poslovne subjekte koji su pristupili Etičkom kodeksu.
Slijedom provedene aktivnosti Udruga (voditelj projekta) će unositi pritužbe/pohvale na poslovne subjekte putem web aplikacije „Etički kodeks“.
5. Informiranje potrošača o uvođenju eura u RH putem telefona mjesec dana prije razdoblja obveznog dvojnog iskazivanja koje započinje prvog ponedjeljka u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem istekne trideset dana od dana objave odluke Vijeća EU o usvajanju eura, a završava protekom 12 mjeseci od datuma uvođenja eura (minimalno 30 sati mjesečno). Informiranje treba biti omogućeno svim potrošačima, a ne samo članovima udruge.

Izvještavanje davatelja financijske podrške o provedenim projektnim aktivnostima bit će definirano Ugovorom.

Napomena za sve projektne aktivnosti od rednog broja 1. do 4.

Aktivnosti se ne smiju provoditi samo na prodajnim mjestima koja pripadaju istom trgovačkom lancu.

Aktivnostima treba obuhvatiti što više različitih trgovaca (primjerice trgovine mješovitom robom, mesnice, pekarnice, benzinske postaje).

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelji moraju osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

U prijedlogu projekata udruga je obvezna:

- a) predložiti detaljan program, plan provedbe projektnih aktivnosti s realnim proračunom projekta;
- b) navesti organizacijske i stručne kapacitete za provedbu i praćenje prijavljenog projekata.
- c) jasno specificirati područja na kojima će se provoditi projekt (županije i jedinice lokalne samouprave)
- d) navesti broj prodajnih mjesta i broj mjesta pružanja usluga za praćenje na mjesečnoj razini
- e) navesti broj mjesečnih sati telefonskog informiranja potrošača

Projekt se provodi na području minimalno jedne županije i jedne jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine). Područja provedbe projekta moraju biti jasno definirana u prijavi projekta.

Broj prodajnih mjesta i broj mjesta pružanja usluga za praćenje na mjesečnoj razini mora biti točno naveden u prijavi projekta.

U prijavi projekta mora biti naveden točan broj mjesečnih sati telefonskog informiranja potrošača.

2.3. Prednost u financiranju

Prednost u financiranju projekta ostvaruju prijavitelji koji:

- Obuhvaćaju veće područje provedbe projekata na kojem će se provoditi projektne aktivnosti od minimalno jedne županije i jedne jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine)
- Obuhvaćaju veći broj prodajnih mjesta i veći broj mjesta pružanja usluga za provedbu aktivnosti na mjesečnoj razini od minimalno 10 prodajnih mjesta i 5 mjesta pružanja usluga

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekata. Pri ocjeni projekata ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

- A)** Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:
1. Naknade za rad na projektnim aktivnostima voditelju i izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog

- studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njene stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
2. Izdaci za putovanja (odobrava se samo trošak prijevoza: korištenje vlaka, autobusa, trajekta i tramvaja za prijevoz osobe. Troškovi taxi prijevoza se ne odobravaju. Može se koristiti privatni automobil u službene svrhe s time da se trošak prijevoza osobnim automobilom može odobriti u visini cijene organiziranog javnog prijevoza, s obzirom na visinu iz javno objavljenog cjenika i/ili potvrdu o cijeni karte na dan putovanja. Dnevnice i smještaj se ne priznaju.);
 3. Troškovi komunikacije (trošak telefonske linije za informiranje potrošača);
 4. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekata u skladu s Ugovorom,
 - b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta,
 - c) nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
 - d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno ispravno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
 - e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.
- B)** Prihvatljivim neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su poštanski troškovi, knjigovodstveni troškovi, troškovi potvrde o poreznom dugu, trošak uredskog materijala, troškovi solemnizacije bjanko zadužnice, troškovi uvjerenja od nadležnog Suda da se ne vodi kazneni postupak protiv Udruge, troškovi održavanja web stranice, a u ukupnom proračunu ne smiju biti veći od 25 % ukupnog troška planiranog za provedbu projekata.

Bespovratna sredstva se dodjeljuju samo za prihvatljive troškove. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekata, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi). Provjere prihvatljivosti troškova mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile eventualne pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes korisnika pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Natječajem

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- troškovi kupnje namještaja i adaptacijskih radova
- troškovi kamata
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- kupnja uređaja i strojeva (npr. tv prijemnik, fax uređaj, računalo, mobitel)
- troškovi HRT pristojbe
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta
- trošak bonova za mobitele

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelj ima dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja.

3.1. Upute za prijavu putem internetskog sustava

Prijava podrazumijeva internetsku prijavu koja se obavlja putem sustava www.financijskepodrske.hr

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave:

1. Registracija prijavitelja u sustavu [Financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr),
2. Prijava na Natječaj,
3. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjeren potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom prijavitelja, ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata).

3.1.1. Registracija prijavitelja u sustav www.financijskepodrske.hr

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave na natječaje putem sustava www.financijskepodrske.hr je registracija prijavitelja u sustavu.

Registracija prijavitelja i otvaranje korisničkog računa omogućit će prijavitelju pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje projekata, odnosno prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom „Registriraj organizaciju“, prijavitelj ispunjava uvjet za moguću prijavu na Natječaj putem sustava www.financijskepodrske.hr

Važna napomena:

Svaki prijavitelj se može registrirati samo jednom! Ukoliko se na ovaj Natječaj prijavljuje prijavitelj koji je već registriran u sustavu www.financijskepodrske.hr, postupak prijave započinje od točke 3.1.2.

3.1.2. Prijava na Natječaj

Samo se prijavitelj koji je prijavljen u sustavu www.financijskepodrske.hr može prijaviti na raspisan Natječaj.

1. Prijava prijavitelja u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica „Natječaji/Sažetak“ gdje prijavitelj ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na pozive i/ili natječeaje a imaju statuse:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

2. Odabir natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom „Natječaji/Otvoreni natječeaji“, prijavitelj ima uvid u trenutno otvorene natječeaje za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj.

3. Prijava na natječaj

Odabirom „Prijavi projekt/program“ (u ovom natječaju se radi o projektu) prijavitelj započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

➤ Prvi korak – Podaci o prijavitelju

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju koji su uneseni prilikom Registracije, a nalaze se na naslovnoj stranici pod „Profil korisnika“. Prijavitelj treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati „Pohrani izmjene“ i krenuti na sljedeći korak.

➤ Drugi korak – Pojednosti o prijavi

U drugom koraku prijavitelj navodi Pojednosti o prijavi. Nakon unosa traženih podataka prijavitelj odabire „Pohrani izmjene“ i kreće na sljedeći korak.

➤ Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku prijavitelj klikom na „Odaberi datoteku“ odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u PDF ili .JPG formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima natječaja priložiti prijavi na natječaj).

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na „Priloži datoteku“, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene, prijavitelj odabire „Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak“.

Važna napomena:

Prijavitelj može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

➤ Četvrti korak – Provjera i slanje

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka, Korisnik u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu koji je do: 24. svibnja 2022. godine do 13:00 sati).

Klikom na „Pošalji prijavu“ na stranici „Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi“, prijavitelju će se prikazati sljedeći tekst:

„Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).“

Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom prijavitelja (ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) te poštom poslati na adresu navedenu u točki 3.1.3. ovih Uputa).

Važna napomena:

Prijavitelj ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

3.1.3. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-mail adresu prijavitelja koja je navedena u prvom koraku – „Podaci o prijavitelju“, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

1. ispisati,
2. ovjeriti pečatom prijavitelja (ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja,
3. dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, radnim danom u vremenu od 9:00 sati do 16:00 sati) na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

s naznakom za Javni natječaj “Tajni kupac za zaštitu potrošača u procesu uvođenja eura u Republici Hrvatskoj“ - NE OTVARAJ

Rok za slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom prijavitelja, ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) je 24. svibnja 2022. godine uključujući i navedeni datum.

Važna napomena:

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav www.financijskepodrske.hr) smatrat će se nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, što se dokazuje navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Natječaj opisana je u točki 3.2. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja www.mingor.hr
- Središnjeg portala za potrošače www.szp.hr
- sustava www.financijskepodrske.hr

3.2. Dokumentacija za Natječaj

Dokumentacija koju treba postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr :

OBRASCI ZA PRIJAVU I OSTALI DOKUMENTI

Sve zainteresirane udruge koje ispunjavaju uvjete Natječaja prijavljuju svoje prijedloge projekata na propisanim obrascima za prijavu postavljanjem u sustav www.financijskepodrske.hr

Prijavi je potrebno priložiti sljedeće dokumente u jednom primjerku:

Obrasci za prijavu projekta

1. obrazac opisa projekta (potpisan i u cijelosti popunjen) u PDF ili .JPG formatu;
2. obrazac proračuna projekta (potpisan i u cijelosti popunjen) u PDF ili .JPG formatu;
3. obrazac životopisa voditelja projekta (s naznačenim datumom i potpisom) u PDF ili .JPG formatu;
4. izjava o financiranim projektima udruge iz javnih izvora u 2020. i 2021. i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2020. i 2021. godini. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti (popunjena i potpisana) u PDF ili .JPG formatu;
5. obrazac Izjave da je udruga neovisna u svom djelovanju od trgovaca (popunjen i potpisan u PDF ili .JPG formatu)
6. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (popunjena i potpisana u PDF ili .JPG formatu)

Popis priloga koje je potrebno obavezno priložiti uz prijavu Projekta

1. preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja ako Statut nije objavljen u Registru udruge, te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi) u PDF ili .JPG formatu;

2. godišnje izvješće o radu udruge sa svim provedenim aktivnostima iz 2020/2021. u PDF ili .JPG formatu
3. uvjerenje nadležnog Suda da se ne vodi kazneni postupak protiv niti jedne osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne starije od tri mjeseca od dana prijave na Natječaj PDF ili .JPG formatu.

Važna napomena:

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (ne smije biti iznad 12 MB),

Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu.

Obaveznu dokumentaciju potrebno je dostaviti kroz sustav www.financijskepodrske.hr.

Po završenom postupku prijave kroz sustav www.financijskepodrske.hr potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije, te isti potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja u propisanom roku dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja radnim danom u vremenu od 9:00 sati do 16:00 sati) na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA,

Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

s naznakom za Javni natječaj " Tajni kupac za zaštitu potrošača u procesu uvođenja eura u Republici Hrvatskoj" - NE OTVARAJ

Ukoliko prijavitelj popuni propisane obrasce i postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav www.financijskepodrske.hr, a navedeni dokument o verifikaciji ne dostavi na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja.

Dodatna pitanja vezana za registraciju i prijavu u sustav www.financijskepodrske.hr upućuju se na adresu e-pošte: admin@potporaplus.hr

3.3. Sadržaj Obrasca opisa projekta

Obrazac opisa projekata dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekata koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Popunjen Obrazac opisa projekta treba potpisati osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, ovjeriti pečatom prijavitelja (ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) te ga postaviti u sustav u PDF ili .JPG formatu.

Ukoliko obrazac opisa projekta sadrži nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.4. Sadržaj Obrasca proračuna

Obrazac Proračuna provedbe projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku te sadrži podatke o svim troškovima i zatraženim financijskim sredstvima.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima u opisnom obrascu projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Popunjen Obrazac proračuna treba potpisati osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, ovjeriti pečatom prijavitelja (ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) te ga postaviti u sustav u PDF ili .JPG formatu.

U obrazac proračuna unose se troškovi za cijelo razdoblje trajanja projekta.

3.5. Obrazac životopisa voditelja projekta

Obrazac životopisa podnosi voditelj projekta na propisanom obrascu u PDF ili .JPG formatu.

3.6. Izjava o projektima udruge financiranim iz javnih izvora

Obrazac izjave o financiranim projektima/programima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2020. i 2021. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2020. i 2021. godini - obvezno potpisan i ovjeren. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi) u PDF ili .JPG formatu.

3.7. Izjava da je udruga neovisna u svom djelovanju od trgovaca

Obrascem Izjave da je udruga neovisna u svom djelovanju od trgovaca se izjavljuje da je udruga s kojom se sklopi Ugovor temeljem provedenog Natječaja, odnosno članovi upravnog (izvršnog) ili nadzornog tijela Udruge, kao i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, neovisna odnosno da nisu u poslovnom odnosu s trgovcima te se obvezuju da neće stjecati sredstva od strane istih u PDF ili .JPG formatu.

3.8. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Obrascem Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja sprječava se dvostruko financiranje iste aktivnosti namijenjene istim korisnicima i tako se omogućuje racionalno korištenje javnih izvora financiranja.

3.9. Rok za slanje prijave

Cjelovitu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točkama 3.1. i 3.2. Uputa) postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr.

Rok za slanje elektroničke prijave u sustav www.financijskepodrske.hr je do dana 24. svibnja 2022. godine do 13:00 sati.

Rok za slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom prijavitelja, ako je statutom udruge predviđeno korištenje pečata) je 24. svibnja 2022. godine uključujući i navedeni datum.

Zakašnjele prijave, nepotpune prijave ili prijave podnesene na drugi način koje nisu u skladu s uvjetima ovog Natječaja neće se uzeti u razmatranje.

3.10. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz dokumentaciju i uvjete Natječaja mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: natjecaj.potrosaci@mingor.hr i to najkasnije do 6. svibnja 2022. godine.

Odgovori na postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja www.mingor.hr i Središnjeg portala za potrošače www.szp.hr i to najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.11. On line informativna pripremna radionica

On line informativna pripremna radionica tijekom trajanja natječaja održat će se 29. travnja 2022. s početkom u 9h. Na radionici će biti pojašnjeni cilj i svrha Natječaja te način provedbe projektnih aktivnosti.

Molimo Vas prijavite svoje sudjelovanje putem adrese e-pošte: natjecaj.potrosaci@mingor.hr do 27. travnja 2022. Potvrdu da je Vaša prijava prihvaćena te poveznicu na on line radionicu dobit ćete dan uoči održavanja radionice. Radionica će se održati on line kako bi se omogućilo informiranje i aktivno sudjelovanje što većeg broja zainteresiranih potencijalnih prijavitelja.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKE PODRŠKE

4.1. Postupak procjene pristiglih prijava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete Natječaja,
- procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Natječaja,
- dostava dodatne dokumentacije,
- donošenje i objava Odluke o dodjeli financijske podrške
- ugovaranje.

Prijavljeni projekti moraju zadovoljavati propisane formalne uvjete Natječaja.

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Ministar gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: ministar) odlukom osniva Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, a njihov rad je uređen Poslovníkom.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Ministarstva, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- prijavitelj traži viši iznos od propisanoga.

Nakon provjere Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, izradit će se popis svih udruga čije su prijave zadovoljile propisane uvjete, nakon čega se prijave upućuju na procjenu kvalitete. Isto tako izradit će se i popis svih udruga koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Ukoliko se kod provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja utvrdi kako je došlo do pogreške u prijavi koju je moguće ispraviti (npr. nedostatak potpisa), od prijavitelja se može zatražiti naknadno dopunjavanje dokumentacije, ali isključivo pod uvjetom da se navedenom dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje.

Također, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja će pisanim putem obavijestiti sve udruge koje nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, a u roku od osam

radnih dana od dana donošenja odluke Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA
Ministar odlukom osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, a njihov rad je uređen Poslovníkom.

Prijava se ocjenjuje temeljem Obrasca za procjenu kvalitete prijavljenog projekta.

Temeljem provedene procjene prijava udruga koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata će sastaviti prijedlog liste odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u postupku procjene.

Prijave koje prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 61% od maksimalnog broja bodova neće moći biti predložene za financiranje kroz ovaj Natječaj.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE KOJA SE PREDAJE NAKON PROCJENE PROJEKTA, A PRIJE POTPISIVANJA UGOVORA

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja će tražiti dodatnu dokumentaciju koja se predaje nakon procjene projekta, a prije potpisivanja Ugovora.

Dodatnu dokumentaciju čine:

- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (ne starija od 30 dana od dana prijave na Natječaj) preslika se dostavlja putem maila: natjecaj.potrosaci@mingor.hr
- obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (popunjen i potpisan) - preslika se dostavlja putem maila: natjecaj.potrosaci@mingor.hr
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv Udruge kao i protiv niti jedne osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta, ne starije od 3 mjeseca od dana prijave na Natječaj (preslika se dostavlja putem maila: natjecaj.potrosaci@mingor.hr)
- solemnizirana bjanko zadužnica radi osiguranja sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17) i solemniziranu od javnog bilježnika koja pokriva cjelokupni iznos odobrenih sredstava, uvećan za 25% (dostavlja se pri potpisivanju Ugovora);
- izvornici dokumentacije (dostavljaju se na uvid pri potpisivanju Ugovora).

Prije donošenja Odluke o dodjeli financijske podrške, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene revidirane dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata predlaže ministru konačnu listu odabranih projekata radi donošenja Odluke o dodjeli financijske podrške.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

4.2. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijske podrške

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijske podrške.

Odluka o dodjeli financijske podrške će biti objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja www.mingor.hr i Središnjeg portala za potrošače www.szp.hr a svaki prijavitelj dobiti će pisani odgovor o statusu svoje prijave.

Udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za dodjelu financijske podrške bit će obaviještene, u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijske podrške, o razlozima nefinanciranja njihovih projekata. Na njihov zahtjev, omogućiti će im se i uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta. Na uvid se daje samo dokumentacija i/ili podaci koji se odnose na projektni prijedlog udruge koja je podnijela zahtjev. Zahtjev za uvidom u ocjenu projektnog prijedloga ne smatra se podnošenjem prigovora.

4.3. Podnošenje prigovora

1. Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja, prigovor mogu dostaviti isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu e-pošte: natjecaj.potrosaci@mingor.hr u roku od (8) osam radnih dana od zaprimanja pisane obavijesti o razlozima nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja.

2. Prigovor na Odluku o dodjeli financijske podrške udruge mogu dostaviti isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu e-pošte: natjecaj.potrosaci@mingor.hr u roku od osam (8) radnih dana od zaprimanja pisane obavijesti o donesenoj Odluci o dodjeli financijske podrške.

O prigovorima odlučuje ministar na prijedlog Povjerenstva za rješavanje o prigovorima u roku od osam dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima odlukom osniva ministar.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Udruge kojima se odobri financijska podrška obvezne su u roku od 30 dana od datuma objave Odluke ministra o dodjeli financijske podrške, potpisati Ugovor.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja prati provedbu odobrenih projekata i kontrolu namjenskog trošenja odobrenih sredstava na temelju propisanih opisnih i financijskih izvješća koje su udruge dužne dostavljati sukladno ugovorima koje potpisuju s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, kao i putem kontrole na licu mjesta, sukladno odredbama ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat isplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU:

OBRAZAC OPISA PROJEKTA (WORD FORMAT)

OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA (EXCEL FORMAT)

OBRAZAC ŽIVOTOPISA VODITELJA PROJEKTA

IZJAVA O FINANCIRANIM PROJEKTIMA UDRUGE IZ JAVNIH IZVORA U 2020. I 2021. I/ILI SREDSTAVA IZ DIJELA PRIHODA OD IGARA NA SREĆU U 2020. I 2021. GODINI.

OBRAZAC IZJAVE DA JE UDRUGA NEOVISNA U SVOM DJELOVANJU OD TRGOVACA

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKATA:

OBRAZAC UGOVORA O DODJELI FINACIJSKE PODRŠKE

OBRAZAC ZA PROVEDBU TERENSKOG POSJETA

OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠTAJA PROVEDBE PROJEKTA

OBRAZAC FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA PROVEDBE PROJEKTA

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA ISPLATU SREDSTAVA

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PRIJAVE:

DODATNA DOKUMENTACIJA:

POTVRDA POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA PREMA DRŽAVNOM PRORAČUNU I PRORAČUNIMA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE (NE STARIJA OD 30 DANA OD DANA PRIJAVE NA NATJEČAJA

SOLEMNIZIRANA BJANKO ZADUŽNICA RADI OSIGURANJA

UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK PROTIV UDRUGE KAO I PROTIV NITI JEDNE OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE UDRUGE I VODITELJA PROJEKTA, NE STARIJE OD 3 MJESECA OD DANA PRIJAVE NA NATJEČAJ.

**PRIMJER LISTE ROBA I USLUGA ZA PRAĆENJE
KRETANJA MALOPRODAJNIH CIJENA**

KRUH I PROIZVODI OD ŽITARICA		
1.	Bijela riža	1 kg
2.	Pšenično brašno, bijelo	1 kg
3.	Kruh od pšeničnog brašna, bijeli	500g
4.	Pšenična krupica (gris), obična	200g
5.	Pecivo, svježe	kom
6.	Tjestenina	400-500g
MESO I MESNE PRERAĐEVINE		
7.	Junetina s kostima	1 kg
8.	Svinjetina bez kosti, but	1 kg
9.	Pile	1 kg
10.	Posebna salama, bez dodataka	1 kg
11.	Slanina, suha	1 kg
12.	Pašteta, bez dodataka	90-100g
13.	Sardine u ulju, bez dodataka	100-120g
MLIJEKO, SIR I JAJA		
14.	Mlijeko, svježe	1 l
15.	Jogurt, obični, čašica	180g
16.	Sir, polutvrđi	1 kg
17.	Kokošja jaja	10 kom
18.	Maslac	250g
19.	Jestivo ulje, suncokretovo	1l
VOĆE		
20.	Jabuke	1 kg
21.	Banane	1 kg
POVRĆE		
22.	Grah, suhi	1 kg
23.	Crveni luk	1 kg
24.	Mrkva	1 kg
25.	Slatko zelje	1 kg
26.	Šampinjoni	500g
27.	Krumpir	1 kg
OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI		
28.	Čips, vrećica	140-150g
29.	Šećer, kristal	1 kg
30.	Mliječna čokolada bez dodataka	80-100g
31.	Napolitanke	350-500g
32.	Kuhinjska sol	1 kg
33.	Kava, mljevena, s kofeinom	250g
34.	Čaj, filter-vrećice, kutija	20 filter vrećica

PIĆA		
35.	Mineralna gazirana voda, plastična boca	1,5l
36.	Prirodni voćni sok, naranča	1l
37.	Gazirani bezalkoholni napitak	2l
38.	Svijetlo pivo, u boci	0,5l
39.	Vino, bijelo	0,7-1l
KOZMETIKA I PROIZVODI ZA KUĆANSTVO		
40.	Deterdžent za strojno pranje rublja, u prahu	1.1-1.5kg
41.	Tekući deterdžent za ručno pranje posuđa	0,45-0,5l
42.	Pasta za zube, tuba	75ml
USLUGE		
43.	Muško šišanje, bez pranja kose	
44.	Žensko šišanje, pranje kose i fen frizura	
45.	Usluga pedikera	
46.	Naknada za vođenje tekućeg računa	
47.	Kemijsko čišćenje košulja	
ZDRAVLJE		
48.	Sirup za ublažavanje kašlja, za odrasle	100-200ml
49.	Tablete za snižavanje tjelesne temperature (500mg)	kutija
REKREACIJA		
50.	Teretana, mjesečna članarina	
RESTORANI		
51.	Bečki odrezak (s prilogom)	porcija
52.	Goveđa juha	porcija
53.	Kava, espresso	šalica
54.	Voćni sok	2dcl
55.	Pizza, miješana	kom